

OSNOVNA ŠKOLA
MATIJA GUBEC
PIŠKOREVCI

P R A V I L N I K
O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Piškorevci, 01.12.2009.g.

Temeljem članka 51. Statuta Osnovne škole Matija gubec Piškorevci, te u skladu sa Zakonom o knjižnicama (NN 105/97 ,104/00.) i Standardom za školske knjižnice (NN 34/00.), Školski odbor na sjednici održanoj dana 01.12.2009.god.donio je

P R A V I L N I K

O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se položaj struktura i rad knjižnice Osnovne škole Matija Gubec Piškorevci.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na knjižničara i sve osobe kojima knjižnica pruža svoje usluge.

Članak 3.

O primjeni ovog Pravilnika skrbe ravnatelj i knjižničar.

Članak 4.

Školska je knjižnica mjesto u kojem se pohranjuje, čuva, stručno obrađuje i daje na korištenje knjižna i neknjižna građa..

Školska je knjižnica sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa Škole.

II. RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

Članak 5.

Knjižnica je otvorena za korisnike od ponedjeljka do petka.
Radno vrijeme knjižnice obavezno se ističe na ulaznim vratima knjižnice.

Članak 6.

O promjenama u radu knjižnice knjižničar je dužan pravodobno izvijestiti sve korisnike knjižničnih usluga.

III. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 7.

Knjižničnu građu mogu koristiti svi učenici, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici škole.

Članak 8.

Korisnicima usluga školske knjižnice iz članka 7.ovog pravilnika knjižnica treba izdati odgovarajuće članske iskaznice.

Članak 9.

Knjižnične usluge su besplatne. Knjižnica je dužna svim korisnicima pružati usluge pod jednakim uvjetima, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

U prostoriji knjižnice korisnici mogu boraviti samo u nazočnosti knjižničara.

Prilikom ulaženja u knjižnicu svaki je korisnik dužan pokucati i pozdraviti.

Svi se korisnici u knjižnici moraju kulturno ponašati. U prostoriji knjižnice mora biti red i mir. Korisnika koji narušava red i mir, knjižničar može udaljiti iz prostorije knjižnice.

Korisnicima je zabranjeno unošenje hrane i pića u knjižnicu.
Učenici u knjižnicu dolaze u preobuču.

IV. POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 11.

Knjižničnu građu korisnicima posuđuje knjižničar. Knjižničaru mogu pomagati učenici škole.

Članak 12.

Izvan prostorija knjižnice korisnici mogu koristiti:

- dvije knjige do 10 dana (s tim da ne mogu obje posuđene knjige biti lektirni naslovi)
- jedan časopis do 5 dana
- neknjižna građa do 10 dana

Članak 13.

Izvan prostorija knjižnice ne mogu se koristiti: enciklopedije, leksikoni, rječnici, atlasi, vrijedna arhivska građa i sl., osim kad se radi o posudbi učitelja za potrebe nastave.

Članak 14.

Za vrijeme zimskog ili proljetnog odmora učenika kao i zbog drugih opravdanih razloga, knjižničar može produljiti korisnicima rokove korištenja knjižnične građe utvrđene člankom 12. ovog Pravilnika.

Za vrijeme ljetnog odmora učenika knjižnična građa se u pravilu ne može koristiti.

Članak 15.

Za potrebe učenika područne škole knjižničnu građu podiže učitelj. Vrijeme korištenja takve knjižnične građe dogovorno utvrđuju knjižničar i učitelj.

Članak 16.

Korisnici su dužni pravodobno vratiti posuđenu knjižničnu građu. U slučaju zakašnjenja knjižničar će korisnika upozoriti na propust.

Korisnik koji zbog bolesti nije u mogućnosti pravodobno vratiti posuđenu knjižničnu građu, isto će uraditi nakon prestanka razloga spriječenosti.

Smatrat će se da je korisnik izgubio knjižničnu građu ako istu ne vrati i nakon 30 dana od isteka rokova iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Korisnik koji izgubi ili ošteti knjižničnu građu u mjeri da se ista više ne može koristiti, dužan je vratiti ispravan istovrsni primjerak.

Ukoliko korisnik ne može postupiti po stavku 1. ovog članka, dužan je, u dogovoru s knjižničarom, vratiti primjerak koji cijenom odgovora oštećenoj odnosno izgubljenoj knjižničnoj građi ili nadoknaditi štetu u visini cijene novog istovrsnog primjerka.

V. ŠTAMBILJ KNJIŽNICE

Članak 18.

Na svu građu koja dolazi u knjižnicu stavlja se štambilj. Štambilj označava da je knjiga vlasništvo škole. Razlikuje se od službenog štambilja Škole, a koristi se isključivo u knjižnici.

Knjižnica koristi:

- štambilj četvrtasta oblika širine 10 mm, a dužine 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište škole i naznaku –školska knjižnica

Stavlja se prema pravilima knjižnične struke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Školske knjižnice od 17.06.2004.god.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 012-04/09-01/09
Urbroj: 2121-17-09-09
Piškorevci, 01.12.2009.god.

Predsjednik Školskog odbora:
/Branko Macanga/