

Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju (N.N. 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (N.N. 132/21) ravnatelj Osnovne škole Matija Gubec, Piškorevci donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE MATIJA GUBEC, PIŠKOREVCI

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Matija Gubec, Piškorevci.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Matija Gubec, Piškorevci primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake:

KLASA: 007-01 ustanove

- 01 imenovanje članova Školskog odbora
- 02 razrješenje članova Školskog odbora
- 03 zapisnici sa sjednica Školskog odbora
- 04 imenovanje i razrješenje Ravnatelja škole
- 05 ostalo

KLASA: 008-01 informiranje

- 01 pristup informacijama, ostalo

KLASA: 009-01 zaštita osobnih podataka

- 01 prikupljanje, obrada i zaštita osobnih podataka

KLASA: 011-01 ustav, zakoni i drugi propisi

- 01 opći akti
- 02 procedure
- 03 ostalo

KLASA: 034-01 upravni postupak i upravni spor

- 01 upravni postupak i upravni spor
- 02 uvjerenja o redovitom pohađanju nastave
- 03 uvjerenja za napredovanje u zvanju
- 04 ostala uvjerenja

KLASA: 035-01 uredsko poslovanje

- 01 plan klasifikacijskih oznaka
- 02 evidencije o radu
- 03 evidencije ugovora o radu
- 04 evidencije ostalih ugovora

KLASA: 036-01 upravljanje dokumentarnim gradivom

- 01 arhivska djelatnost

KLASA: 038-01 pečati žigovi i štambilji

- 01 pečati i štambilji

KLASA: 053-01 molbe i prijedlozi

- 01 molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

KLASA: 112-01 radni odnosi

- 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme
- 02 zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme
- 03 prestanak radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme
- 04 prestanak radnog odnosa na određeno radno vrijeme
- 05 ugovori o djelu
- 06 ostalo

KLASA: 113-01 odmori i dopusti

- 01 godišnji odmori
- 02 dopusti

KLASA: 114-01 radni sporovi

- 01 radni sporovi
- 02 upozorenja na obveze iz radnog odnosa

KLASA: 115-01 zaštita na radu

- 01 zaštita na radu

KLASA: 116-01 inspekcija rada

- 01 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

KLASA: 120-01 plaće, dodaci i ostalo

- 01 plaće, dodaci, ostalo

KLASA: 121-01 ostala primanja po osnovi rada

-01 primanja po osnovi rada i prava iz kolektivnih ugovora

KLASA: 133-01 stručni ispit

-01 stručni ispiti učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

KLASA: 151-01 udruge poslodavaca

-01 osnivanje i prestanak školskih klubova i zadruga

KLASA: 246-01 zaštita i, spašavanje

-01 evakuacija i spašavanje

KLASA: 372-01 poslovni prostor

-01 najam i iznajmljivanje poslovnog prostora

KLASA: 400-01 financijsko - planski dokumenti

- 01 financijski planovi
- 02 financijski izvještaji
- 03 planovi nabave
- 04 ostalo

KLASA: 401-01 knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje

- 01 ulazni računi
- 02 izlazni računi

KLASA: 402-01 financiranje

-01 sufinanciranje i financiranje iz proračuna

KLASA: 600-01 obrazovne ustanove

-01 prosvjetna inspekcija

KLASA: 602-01 osnovno školstvo

- 01 osnovno školstvo općenito
- 02 svjedodžbe
- 03 duplikati svjedodžbi
- 04 provjera vjerodostojnosti školskih isprava
- 05 pedagoške mjere
- 06 popravni i razredni ispiti
- 07 upisi i ispisi učenika
- 08 Školski kurikulum
- 09 Godišnji plan i program rad
- 10 Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju radnika

- 11 Izvješća o radu
- 12 ostalo

KLASA: 953-01 statistika

- 01 statistike razne

IV.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Matija Gubec, Piškorevci, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

V.

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

- 01 - ravnatelj
- 02 - tajnik
- 03 - voditelj računovodstva
- 04 - pedagog
- 05 - školski odbor

VI.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

VII.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/01, URBROJ:2121-17-20-1 od dana 29.12.2020.

VIII.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2121-17-21-1
Piškorevci, 31.12.2021.

Ravnatelj
Damir Iletić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA
MATIJA GUBEC
PIŠKOREVCI