

OSNOVNA ŠKOLA MATIJA GUBEC PIŠKOREVCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

PIŠKOREVCI, 3.10. 2018.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. Obnova i adaptacija	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Informacije za roditelje.....	14
3.3. Organizacija dodatne nastave, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi.....	15
3.4. Organizacija dodatne nastave u predmetnoj nastavi.....	16
3.5. Organizacija dopunske nastave u predmetnoj nastavi.....	16
3.6. Organizacija izvannastavnih aktivnosti u predmetnoj nastavi.....	17
3.7. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu	17
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	19
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	20
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	21
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	21
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	21
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
5.1. Plan rada ravnatelja	22
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	25
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	29
5.4. Plan rada tajništva.....	30
5.5. Plan rada računovodstva.....	31

5.6. Plan rada tehničkog osoblja.....	32
5.7. Plan rada školskog liječnika	33
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	34
6.1. Plan rada Školskog odbora	34
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika	35
6.3. Plan rada Vijeća roditelja	36
6.4. Plan rada Vijeća učenika	36
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	36
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	37
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	37
8.2. Školski preventivni programi	38
8.3. Rad školske kuhinje.....	43
8.4. Plan izvanučioničke nastave.....	43
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	45
9. PRILOZI	45

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Matija Gubec Piškorevci
Adresa škole:	Preobraženski trg 11, 31 417 Piškorevci
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/854-769
Broj telefaksa:	031/854-770
Internetska pošta:	ured@os-mgubec-piskorevci.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-mgubec-piskorevci.skole.hr
Šifra škole:	14-022-006
Matični broj škole:	3011194
OIB:	27562505121
Upis u sudski registar (broj i datum):	20.10.1995.
Ravnatelj škole:	Damir Iletić
Voditelj područne škole:	Ruža Adrić
Broj učenika:	161
Broj učenika u razrednoj nastavi:	81
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	80
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	4
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	5
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:10 do 13:10
Broj radnika:	31
Broj učitelja predmetne nastave:	15
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	49
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8(matična)+1(područna)=9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Polaznici osnovne škole Matija Gubec Piškorevci su djeca koja žive u Piškorevcima i Novim Perkovicima. Djeca iz Novih Perkovaca nastavu od prvog do četvrtog razreda pohađaju u područnom odjelu u Novim Perkovicima, a od petog do osmog razreda u matičnoj školi u Piškorevcima. U matičnu školu svakodnevno se prevoze učenici iz Novih Perkovaca autobusom APP-a.

Matična škola osnovana je 1808. god., te je bila smještena u malu prizemnu zgradu pokrivenu trskom koja se nalazila na mjestu sadašnje školske zgrade. Šk.god.1985./86 škola broji 245 učenika u 4 odjela razredne nastave i 6 odjela predmetne nastave. Zbog loših uvjeta rada nastavu nije bilo moguće održavati u Piškorevcima te su učenici predmetne nastave nastavu pogađali u OŠ „Sjever“ Đakovo do šk.1991./92 godine. Šk.god.1992./93.učenici pohađaju nastavu u novoj, adaptiranoj školi. Uslijed pomanjkanja prostora zbog velikog broja učenika, pristupilo se nadogradnji škole koja je završena 2002. godine i u takvom je stanju i danas. Valja napomenuti da je 2013. izgrađena i otvorena nova nastavno-sportska dvorana.

I ove školske godine ured državne uprave Osječko-baranjske županije, služba za društvene djelatnosti, donio je odluku o broju redovitih i kombiniranih razrednih odjela. Prema toj odluci u našoj školi imamo ukupno 11(jedanaest) odjela. U matičnoj školi imamo 5(pet) odjela u razrednoj nastavi i 1(jedan) kombinirani odjel u područnoj školi Novi Perkovci. U predmetnoj nastavi imamo 5(pet) odjela od kojih je 1(jedan) paralelni 7(sedmi) odjel.

Piškorevci su prigradsko naselje koje spada pod grad Đakovo. Trenutno zauzimaju 23.48 kvadratnih kilometara s tim što je 747 Ha državne površine, 38% otpada na urbani i naseljeni dio mjesta a preostali dio zemljišta nalazi se u privatnom vlasništvu kao obradivo zemljište, šume, pašnjaci te dio na koji otpada kanalnu mrežu. Posljednji popis stanovništva obavljen je 2011. godine i kazuje da u Piškorevcima živi 1888 stanovnika u 604 kućanstava. U Piškorevcima se kroz godinu odvijaju brojne kulturne i sportske manifestacije kao što su Piškorevački sokaci, Svibanjsko druženje, Dječja smotra- Sveta Lucija, Malonogometni turnir NK „Ratar“,Moto susreti MK Hrvatski Vuk...

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA	
PROSTORIJA	POVRŠINA U M ²
PRIZEMLJE	
klasična učionica 1	56,10
skladište za čistačice	10,71
klasična učionica 2	49,57
kabinet+mali hodnik	17,23
klasična učionica 3	33,86
klasična učionica 4	33,86
klasična učionica 5	55,96
ulazni podest+stube	35,72
vjetroman	14,20
ulazni podest+stube	5,96
vjetroman	4,20
Prostor više svrha(hol)	145,60
knjižnica	28,00
predprostor	2,64
garderoba,san.grupa	8,54

kuhinja	20,20
ostava	3,14
ostava	3,14
hodnik	34,75
sanitarni čvor	24,60
UKUPNO PRIZEMLJE	587,98
KAT	
klasična učionica 6	53,95
klasična učionica 7	59,15
učionica informatike	56,10
učionica biologije i kemije	49,57
klasična učionica 8	67,72
učionica glazbene kulture	58,10
kabinet učitelja M,Fi	12,98
kabinet učitelja Ge,Njj,Inf	10,99
kabinet učitelja Lk,Hj	10,71
kabinet učitelja Bi,Ke	17,23
zbornica+kabinet	55,96
hodnik novi dio	47,46
hodnik stari dio	34,75
stepenice	16,57
sanitarni čvor	24,60
kabinet za informacije	9,92
UKUPNO KAT	641,86
POTKROVLJE	
hodnik	41,10
računovodstvo	20,86
ravnatelj	21,76
pedagog	18,28
mala škola	41,00
tajništvo	18,28
arhiva	16,27
stepenice	17,72
UKUPNO POTKROVLJE	196,35
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA	1426,19
POMOĆNA ZGRADA	
radionica	16,86
ostava1	18,99
ostava2	25,00
ostava3	10,50
kotlovnica	41,70
UKUPNO POMOĆNA ZGRADA	121,10
ŠKOLSKA DVORANA	
Ulazni predprostor	39,00
Nečisti hodnik	41,10
Svlačionica - ženska	21,00
tuševi	14,79
Svlačionica - ženska	21,00
Čisti hodnik	13,63
Wc - ženski	2,88
Wc - ženski	2,88
Spremište sprava	52,13

Svlačionica – muška	21,00
tuševi	14,79
Svlačionica – muška	21,00
Čisti hodnik	16,00
Wc – muški	2,88
Wc – muški	2,88
Kabinet tzk	17,92
Wc – tzk	2,56
Nastavna dvorana	454,00
Spojni hodnik	16,66
Vanjski natkriveni ulaz	8,32
Vanjska rampa	8,32
Vanjska rampa	8,32
Vanjska rampa	19,51
UKUPNO ŠKOLSKA DVORANA	823
PODRUČNA ŠKOLA N.P.	
Učionica	50,40
Hodnik+sanitarni čvor	22,50
Garderoba	11,60
Vježbaonica	36,00
Garderoba-vježbaonica	12,00
Školski stan	33,30
Pomoćna zgrada- drvarnica	54,57
U K U P N O P Š	220,37

Napomena: Kompletan školski prostor matične škole iznosi 1.426,19 m². Zidovi su čisti i uredni. U cijeloj školi rasvjeta je zadovoljavajuća i svi prostori dobro osvijetljeni. U svim učionicama u kojima su staklene površine okrenute prema istoku i jugu postavljene su tamne rolete a u osam učionica, kabinetu informatike, kabinetu biologije i kemije i kabinetu glazbene kulture postavljeni su klima uređaji. Klimatizirani su i knjižnica te svi uredi koji su smještene u potkrovlju. Sanitarni čvorovi smješteni u prizemlju i na katu opremljeni su prema standardima (tekući sapun, toalet papir, papirnati ručnici).

U hodnicima, ispod stepenica i u hodniku prema dvorani smještene su vješalice i sanduci za odlaganje odjeće i obuće jer se učenici obavezno preobuvaju po dolasku u školu. Sportska dvorana je u funkciji na zadovoljstvo učenika.

U područnom odjelu u Novim Perkovcima imamo jednu učionicu i novu vježbaonicu te kvalitetan i funkcionalan sanitarni čvor. Opremljenost učionice didaktičkim sredstvima i pomagalicama jednaka je kao i u matičnoj školi. S obzirom na postojeći broj učenika i na procjenu kretanja broja učenika u budućnosti, prostorni uvjeti u Novim Perkovcima zadovoljavaju potrebama.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište za odbojku i košarku	299	ne zadovoljava
Parkiralište uz glavni ulaz	153	zadovoljava uz redovito održavanje

Parkiralište ispred nastavno-sportske dvorane	272	zadovoljava uz redovito održavanje
Dvorište	962	zadovoljava uz redovito održavanje
Zelene površine	2.808	zadovoljava uz redovito održavanje
Ulica	802	zadovoljava uz redovito održavanje
Novi Perkovci		
Dvorište	950	zadovoljava uz redovito održavanje
Dječje igralište	1.050	zadovoljava uz redovito održavanje
Sportsko igralište za nogomet	1.700	zadovoljava uz redovito održavanje
U K U P N O	5.296	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Pianino-1 kom	3
Kazetofon- 8 kom	2
Sintesajzer- 1 kom	3
Razglas- 1 kom	3
Video- i foto-oprema:	
Kamera- 1 kom	3
Fotoaparatus- 2 kom	3
DVD-player-2 kom	2
VCR-5 kom	2
Grafoskop-8 kom	3
Radio kasetofon- 5 kom	3
Informatička oprema:	
Pametna ploča- 2 kom.	3
Stolno računalo- 31 kom	3
Prijenosno rač.-18 kom	3
Pisač- 8 kom	3
Fotokopirni stroj- 3 kom	3
LCD projektor- 8 kom	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Književna djela	3172
Stručna literatura za učitelje	204
Ostalo	102
U K U P N O	3478

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Pomoćna zgrada u PŠ N. Perkovci	54,57	Drvarnica i skladišni prostor
Prednja ograda u PŠ N. Perkovci	20,70	Ograđivanje školske zgrade
Staza u dvorištu PŠ Novi Perkovcima	26,00	Drvarnica i skladišni prostor

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018. / 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor	Godine staža
1.	Ivana Arambašić	mag.edu.hrv.j.	VSS	Hrvatski jezik	da	18
2.	Ivana Bilac	mag.edu.hrv.j.	VSS	Hrvatski jezik	ne	9
3.	Ljudevit Domjan	nast.mat. i fiz.	VŠS	Matematika i fizika	ne	38
4.	Marija Matković	prof. mat. i fiz.	VSS	Matematika i fizika	ne	13
5.	Nikolina Bartulović	mag.edu engl. i njem.j.	VSS	Engleski i Njemački j.	ne	5
6.	Žana Stojiljković	mag.edu.njem.j.	VSS	Njemački jezik	ne	9
7.	Zdenka Čurić	prof. njem. i engl.j.	VSS	Njemački i Engleski j.	ne	16
8.	Ivana Grejza	prof. bio. i kem.	VSS	Kemija, biologija priroda	da	15
9.	Petar Mikuš	mag.edu.po.	VSS	Povijest	ne	5
10.	Ante Boban	mag.edu.geo.	VSS	Zemljopis	ne	2
11.	Darko Dujmović	nast.fizike i tehn.odg.	VŠS	Tk i informatika	ne	40
12.	Tomislav Klasan	tehn. za elektroenerg.	SSS	Glazbena kultura	ne	-
13.	Katica Salamon	nast. fiz.odg.	VŠS	TZK	ne	41
14.	Nada Nerovčić	prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk	ne	26
15.	Maja Boričić	mag.edu.lik.kult.	VSS	Likovna kultura	ne	6

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Odjel	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marijana Šimić	1.	diplomirani učitelj	VSS	ne	10
2.	Gabrijela Baltić	2.	diplomirani učitelj	VSS	ne	12
3.	Marica Ištoković	3.	nastavnik razredne nastave	VŠS	ne	41
4.	Vedrana Solin	4.a	diplomirani učitelj	VSS	ne	12
5.	Nikolina Ripić	4.b	mag. primarnog obrazovanja	VSS	ne	2
6.	Ruža Adrić	Komb.1.-4.	nastavnik razredne nastave	VŠS	ne	33

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Damir Iletić	profesor PTO-a	VSS	ravnatelj	-	32
2.	Monika Zrakić	mag.paed. i anthrop.	VSS	pedagog	-	4
3.	Barbara Glavina	mag.paed. i phil.	VSS	pedagog (zamjena)	-	2
4.	Katarina Blažević	prof. hj i knjiž.	VSS	knjižničar	-	14

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Dolčić	mag. primarnog obrazovanja	1.2.2018.	Marijana Šimić
2.				

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branka Dojčinović	ekonomist	VŠS	tajnik	35
2.	Ankica Ivanko	ekon.tehničar	SSS	računovođa	27
3.	Ivica Tremboš	elektrozavarivač	VKV	ložač i domar	39
4.	Ružica Tremboš	ekon.tehničar	SSS	čistačica	21
5.	Marija Spajić	-	NKV	čistačica	18
6.	Kata Gabud	kuharica	SSS	čistačica i kuharica	9
7.	Mirko Adrić	-	NKV	čistač	10
8.	Mijo Adrić	tesar	SSS	čistač	9

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Mjesto rada	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Marijana Šimić	1.	16	2	1	1	1	Piškorevci	21	19	40	1752
2.	Gabrijela Baltić	2.	16	2	1	1	1	Piškorevci	21	19	40	1752
3.	Marica Ištoković	3.	16	2	1	1	1	Piškorevci	21	19	40	1752
4.	Vedrana Solin	4.a	16	2	1	1	1	Piškorevci	21	19	40	1752
5.	Nikolina Ripić	4.b	16	2	1	1	1	Piškorevci	21	19	40	1792
5.	Ruža Adrić	Komb.1.-4.	16	2	1	1	1	N.Perkovci	21	19	40	1752

Napomena: U dolje navedenoj tablici o zaduženjima učitelja predmetne nastave osam učitelja ima zaduženja i u drugim školama: učiteljica Ivana Bilać- 10 sati u OŠ J.A. Čolnica u Đakovu i 13 sati u OŠ J.Kozarca u Josipovcu Punitovačkom , Marija Matković- 18 sati u OŠ OŠ J.J.Strossmayera u Trnavi, Žana Stojiljković- 11 sati u OŠ Antunovac, Petar Mikuš- 8 sati u OŠ Vladimira Nazora u Đakovu , Maja Boričić- 20 sati u OŠ Ivana Meštrovića u Vrpolju, Ante Boban- 20 sati u OŠ J.J.Strossmayera u Trnavi i Nikolina Bartulović- 15 sati u OŠ Ljudevita Gaja u Osijeku.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Poslovi čl. 13. st.7 Pravilnika	DOP.	DOD.	INA	KU čl.36.,40.,52 Pravilnik čl.7. ili 8.	Ukupno NOO rad	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Arambašić	Hrvatski j.	7.a	5.		7.a,7.b	8.	19	-	-	1	-	2	-	22	40	1752
2.	Ivana Bilać	Hrvatski j.	6.		6.			7	-	-	1	-	1	-	9	16	701
3.	Ljudevit Domjan	Matematika	-		6.	7.a,7.b	8.	18	-	-	1	1	2	22	40	1752	
		Fizika				8.											
4.	Marija Matković	Matematika	5.	5.				10	-	-	1	1	-	12	22	964	
		Fizika				7.a,7.b											
5.	Nikolina Bartulović	Engleski j.	-	4.b,N.P.,5.,8.				4	8	-	1	1	-	-	14	25	1110
		Njemački j.		2.r,4.a													
6.	Žana Stojiljković	Njemački j.	-	1.,3.,4.b.,N.P.,7.a,7.b				14	-	-	2	1		-	17	29	1270
7.	Zdenka Ćurić	Njemački j.	8.	5.	6.		8.	9	8	-	2	1	1	-	23	40	1752
		Engleski j.		4.a,6.,7.a,7.b													
8.	Ivana Grejza	pr.,bio.	-	5.	6.	7.a,7.b	8.	16	-	2	2	2	2	-	24	40	1752
		kemija				7.a,7.b	8.										
9.	Petar Mikuš	povijest	7.b	5.	6.	7.a,7.b	8.	12	-	-	-	1	2	2	17	29	1243
10.	Ante Boban	geografija	-	5.	6.	7.a,7.b	8.a	10	-	-	-	1	1	-	12	20	904
11.	Darko Dujmović	tehnički	-	5.	6.	7.a,7.b	8.	9	6	-	-	-	5	2	22	40	1752
		informatika		5.	6.	7.a,7.b	8.										
12.	Tomislav Klasan	glazbeni		5.	6.	7.a,7.b	8.	5	-	-	-	-	1	-	6	11	482
13.	Katica Salamon	tjelesni		5.	6.	7.a,7.b	8.	10	-	2	-	-	2		14	24	1051
14.	Nada Nerovčić	vjeronauk	-	1.,2.,3.,4.a,4.b,N.P.,5.,6.,7.a,b,8.				-	22	-	-	-	2	-	24	40	1752
15.	Maja Boričić	likovni	-	5.	6.	7.a,7.b	8.	5	-	1			2	3	11	20	888

NAPOMENA:Svi učitelji rade prema odlukama o tjednim zaduženjima koja su izdana prema članku 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/13, 94/13, 152/14 i 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Damir Iletić	prof. PTO-a	ravnatelj	7:00-15:00	8:00-14:00	40	1752
1.	Barbara Glavina	mag. paed. i phil.	pedagog	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1784
3.	Katarina Blažević	prof. hrv. j. i knjiž.	knjižničar	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1752

Napomena: Radno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 7 do 15 sati, ali zbog prirode posla ono je i drugačije raspoređeno.

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branka Dojčinović	VŠS	tajnik	7:00-15:00	40	1752
2.	Ankica Ivanko	SSS	računovođa	7:00-15:00	40	1752
3.	Ivica Tremboš	VKV	ložač, domar, kućni majstor	6:45-14:00	40	1752
4.	Ružica Tremboš	SSS	čistačica	10:00-18:00	40	1752
5.	Marija Spajić	NKV	čistačica	7:30-10:30 13:00-18:00	40	1752
6.	Kata Gabud	SSS	kuharica čistačica	7:30-11:30 14:00-18:00	40	1752
7.	Mirko Adrić	NKV	čistač	7:00-11:00 16:00-20:00	40	1752
8.	Adrić Mijo	SSS	čistač	16:00-20:00	20	876

Napomena: Tajnica i računovođa radit će svakodnevno u pravilu od 7 do 15 sati, a jedan sat dnevno realizirat će u sklopu ovog radnog vremena za neophodno potrebne poslove koji su u interesu škole.

Mirko Adrić pola radnog vremena radi u područnoj školi u Novim Perkovicima i pola u nastavno-sportskoj dvorani. Mijo Adrić pola radnog vremena radi u nastavno-sportskoj dvorani.

Kata Gabud pola radnog vremena radi kao kuharica i pola kao čistačica. Radno vrijeme domara škole je od 6,45 do 14,00, s time da ima 45 manipulativnih minuta (obilazak škole neradnim danima, te u sezoni grijanja dolazak sat ranije). Ružica Tremboš i Marija Spajić svaki tjedan mijenjaju radno vrijeme.

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

OŠ Matija Gubec

Nastava je u matičnoj školi organizirana u prijednevnoj smjeni i započinje sa radom u 7:10 sati izvođenjem dopunske i dodatne nastave a završava u 15:40 izvođenjem izborne nastave. U prijednevnoj smjeni odmori su 5 minuta osim odmora poslije trećeg sata koji traju 20 minuta i predviđen je za mliječni i topli obrok učenika.

Područna škola Novi Perkovci

U područnom odjelu u Novim Perkovcima radi se također u prijednevnoj smjeni od 8:00 sati do 13:10 sati.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Nikolina Ripić	Vedrana Solin Darko Dujmović	Marijana Šimić Ivana Bilać	Marica Ištoković	Gabrijela Baltić Maja Boričić
I. kat	Marija Matković Ivana Arambašić	Ljudevit Domjan Ivana Grejza	Tomislav Klasan Petar Mikuš	Nada Nerovčić Zdenka Čurić	Ante Boban Žana Stojiljković

3.2. Informacije za roditelje

Razred	Ime i prezime razrednika/ce	Vrijeme informacija
1.	Marijana Šimić	srijedom od 8:50 do 9:35 sati
2.	Gabrijela Baltić	utorkom od 9:40 do 10:25 sati
3.	Marica Ištoković	srijedom od 10:45 do 11:30 sati
4.a	Vedrana Solin	petkom od 9:40 do 10:25 sati
4.b	Nikolina Ripić	utorkom od 9:40 do 10:25 sati
1.-4. NP	Ruža Adrić	ponedjeljkom od 9:40 do 10:25 sati
5.	Marija Matković	četvrtkom od 9:40 do 10:25 sati
6.	Ivana Bilać	ponedjeljkom od 9:40 do 10:25 sati
7.a	Ivana Arambašić	srijedom od 9:40 do 10:25 sati

7.b	Petar Mikuš	ponedjeljkom od 10:45 do 11:30 sati
8.	Zdenka Ćurić	utorkom od 10:45 do 11:30 sati

3.3. Organizacija dodatne nastave, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi

Ime i prezime	DOD, INA, DOP	DAN	VRIJEME
1. Marijana Šimić	Dodatna	ponedjeljak	11:35-12:20
	INA-igraonica	četvrtak	10:45-11:30
	Dopunska	srijeda	11:35-12:20
2. Gabrijela Baltić	Dodatna	petak	11:35-12:20
	INA-društvene igre	četvrtak	11:35-12:20
	Dopunska	srijeda	11:35-12:20
3. Marica Ištoković	Dodatna	utorak	11:35-12:20
	INA-čitaonica	petak	10:45-11:30
	Dopunska	četvrtak	11:35-12:20
4.a Vedrana Solin	Dodatna	srijeda	11:35-12:20
	INA-sportska	petak	8:00-8:45
	Dopunska	ponedjeljak	11:35-12:20
4.b Nikolina Ripić	Dodatna	ponedjeljak	11:35-12:20
	INA-sportska	petak	8:00-8:45
	Dopunska	utorak	11:35-12:20
Ruža Adrić I-II-III-IV N.P.	Dodatna	četvrtak	10:35-11:20
	INA-čitaonica	petak	10:45-11:30
	Dopunska	utorak	10:35-12:20

3.4. Organizacija dodatne nastave u predmetnoj nastavi

Naziv grupe	Voditelj	Dan	Vrijeme
Fizika	Marija Matković	petak(svaki drugi)	14:05-15:40
Kemija(7.r)	Ivana Grejza	četvrtak	7:10-7:55
Biologija(7.r)	Ivana Grejza	srijeda	7:10-7:55
Matematika	Ljudevit Domjan	četvrtak	7:10-7:55
Njemački jezik	Zdenka Ćurić	petak	14:55-15:40
Njemački jezik	Žana Stojiljković	utorak	13:15-14:00
Geografi	Ante Boban	srijeda	13:15-14:00
Povijest(7. i 8.r)	Petar Mikuš	četvrtak	14:55-15:40
Njemački jezik	Nikolina Bartulović	ponedjeljak	12:25-13:10

3.5. Organizacija dopunske nastave u predmetnoj nastavi

Naziv grupe	Voditelj	Dan	Vrijeme
Hrvatski jezik	Ivana Arambašić	ponedjeljak(5.r) četvrtak(7. i 8.r)	12:25-13:10 13:15-14:00
Hrvatski jezik	Ivana Bilać	ponedjeljak	12:25-13:10
Matematika	Ljudevit Domjan	srijeda	7:10-7:55
Matematika	Marija Matković	srijeda	13:15-14:00
Njemački jezik	Zdenka Ćurić	srijeda(5.r) petak(6.r)	12:25-13:10 12:25-13:10
Njemački jezik	Žana Stojiljković	srijeda	11:35-12:20
Njemački jezik	Žana Stojiljković	srijeda	12:25-13:10
Njemački jezik	Nikolina Bartulović	četvrtak	12:25-13:10
Kemija(7.r)	Ivana Grejza	utorak	7:10-7:55
Biologija(8.r)	Ivana Grejza	petak	7:10-7:55

3.6. Organizacija izvannastavnih aktivnosti u predmetnoj nastavi

NAZIV GRUPE	VODITELJ	DAN	VRIJEME
Novinari	Ivana Bilac	srijeda(svaka druga)	13:15-14:50
Web dizajn	Darko Dujmović	srijeda	12:25-14:00
Modelari	Darko Dujmović	srijeda	14:05-15:40
Likovna grupa	Maja Boričić	utorak	13:15-14:50
Dramska skupina	Ivana Arambašić	utorak	13:15-14:50
Pjevački zbor	Tomislav Klasan	srijeda	13:15-14:50
Landeskunde	Zdenka Ćurić	srijeda	14:55-15:40
Vjeronaučna olimpijada	Nada Nerovčić	utorak	14:55-15:40
Pomladak Crvenog križa (I. obrazovno razdoblje)	Ivana Grejza	ponedjeljak(7. i 8.r)	13:15-14:50
Domaćinstvo (II. obrazovno razdoblje)	Ivana Grejza	ponedjeljak(8.r)	13:15-14:50
Mladi povjesničari	Petar Mikuš	ponedjeljak	13:15-14:50
Mladi meteorolozi	Ante Boban	petak	13:15-14:00
ŠŠD-odbojka	Katica Salamon	utorak	7:10-7:55
ŠŠD-rukomet	Katica Salamon	četvrtak	7:10-7:55

3.7. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 3.9. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	20		
	X.	22	22		
	XI.	21	19		2.11.2018. i 13.11.2018. Stručno usavršavanje učitelja
	XII.	15	15		21.12.2018. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		78	76		Zimski odmor učenika od 24.12.2018.do 11.01.2019. godine
II. obrazovno razdoblje od 14.1.2019. do 14.6.2019. god.	I.	14	14		
	II.	20	20		
	III.	21	21		
	IV.	15	14		Proljetni odmor učenika od 18.4.do 26.4.2019.god., 29.4.2019. Dan sporta
	V.	22	21		31.5.2019. Dan škole
	VI.	10	10		Ljetni odmor učenika počinje 17.6.2019.

UKUPNO II. polugodište	102	100	
U K U P N O:	180	176	

NAPOMENA: U područnoj Školi Novi Perkovci 17.1.2019. je crkveni god. Taj dan je nenastavni. Zbog toga Područna škola ima 180 radnih dana i 176 nastavnih dana.

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10.2018. Dan neovisnosti
- 1.11.2018. Dan svih svetih
- 25.12.2018. Božić
- 26.12.2018. Sveti Stjepan
- 1.1.2019. Nova godina
- 6.1.2019. Sveta tri kralja
- 21.4.2019. Uskrs
- 22.4.2019. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2019. Praznik rada
- 20.6.2019. Tijelovo
- 22.6.2019. Dan antifašističke borbe
- 25.6.2019. Dan državnosti
- 5.8.2019. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8.2019. Velika Gospa

3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

učenika	M	Ž	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
10	5	5	-		Marijana Šimić
17	7	10	-		Gabrijela Baltić
22	10	12	-		Marica Ištoković
12	7	5	1		Vedrana Solin
12	7	5	1		Nikolina Ripić
8	4	4	-		Ruža Adrić
81	40	41	2		
16	8	8	-	1	Marija Matković
14	5	9	1	-	Ivana Bilać
17	9	8	-	2	Ivana Arambašić
15	8	7	1	-	Petar Mikuš
18	9	9	-	2	Zdenka Ćurić
80	39	41	2	5	
161	79	82	4	5	

3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	-	-	-	2	-	-	1		3
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Za tri učenika utvrđen je redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta, a za jednog učenika redoviti program uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta.

3.8.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave u našoj se školi ne koristi. U slučaju postojanja učenika kojem bi se trebala pružiti pomoć škola bi organizirala i ovaj oblik nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.ab		5.		6.		7.ab		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	5	175	5	175	8	280	4	140	47	1645
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	1	35	10	350
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	1	35	10	350
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	3	105	3	105	6	210	3	105	22	910
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	4	140	8	280	4	140	40	1400
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													4	140	2	70	6	210
Kemija													4	140	2	70	6	210
Fizika													4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210									12	350

Povijest									2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Geografija									1,5	52,5	2	70	4	140	2	70	9,5	332,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	2	70	1	35	5	175
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	2	70	2	70	4	140	2	70	23	805
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	36	1260	22	805	23	770	52	1820	26	910	210	7420

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	10	Nada Nerovčić	2	70
	II.	17	Nada Nerovčić	2	70
	III.	22	Nada Nerovčić	2	70
	IV.a	12	Nada Nerovčić	2	70
	IV.b	12	Nada Nerovčić	2	70
	N.Perkovci	8	Nada Nerovčić	2	70
UKUPNO I. - IV.		81		12	420
Vjeronauk	V.	16	Nada Nerovčić	2	70
	VI.	14	Nada Nerovčić	2	70
	VII.a	17	Nada Nerovčić	2	70
	VII.b	15	Nada Nerovčić	2	70
	VIII.	18	Nada Nerovčić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		80		10	350
UKUPNO I. - VIII.		161		22	770

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.a	11	Zdenka Ćurić	2	70
	VI.	14	Zdenka Ćurić	2	70
	VII.a	17	Zdenka Ćurić	2	70
	VII.b	13	Zdenka Ćurić	2	70
	IV.NP	4	Nikolina Bartulović	2	70
	IV.b	11	Nikolina Bartulović	2	70
	V.	16	Nikolina Bartulović	2	70
	VIII.	18	Nikolina Bartulović	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		104		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	VII.a	17	Darko Dujmović	2	70
	VII.b	15	Darko Dujmović	2	70
	VIII.	18	Darko Dujmović	2	70
UKUPNO V. - VIII.		50		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	Od I. do IV.	15	1	35	Učitelji RN
2.	Matematika	Od I. do IV.	15	1	35	Učitelji RN
3.	Njemački jezik	II. -IV.a	7	1	35	Nikolina Bartulović

	UKUPNO I. - IV.		37	3	105	
1.	Hrvatski jezik	V. -VII. -VIII.	12	1	35	Ivana Arambašić
2.	Hrvatski jezik	VI.		1	35	Ivana Bilać
3.	Matematika	VI. -VII.ab -VIII.	12	1	35	Ljudevit Domjan
4.	Matematika	V.	6	1	35	Marija Matković
5.	Kemija	VII.ab	5	1	35	Ivana Grejza
6.	Biologija	VIII.	2	1	35	Ivana Grejza
7.	Njemački jezik	V. -VI. -VIII.	13	2	70	Zdenka Čurić
8.	Njemački jezik	III. -IV.b -VII.ab	8	2	70	Žana Stojiljković
	UKUPNO V. - VIII.		58	11	350	
	UKUPNO I. - VIII.		95	14	455	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	Od I. do IV.	28	1	35	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	Od I. do IV.	-	1	35	Učitelji RN
3.	Njemački jezik	II. -IV.a	13	1	35	Nikolina Bartulović
	UKUPNO I. - IV.		41	3	105	
1.	Matematika	VI. -VII.a. -VII.b	6	1	35	Ljudevit Domjan
2.	Fizika	VII.a. -VII.b	10	1	35	Marija Matković
3.	Geografija	VI. -VII.a		1	35	Ante Boban
4.	Biologija	VII.a -VII.b	6	1	35	Ivana Grejza
5.	Kemija	VII.a -VII.b	4	1	35	Ivana Grejza
6.	Njemački jezik	VIII.	5	1	35	Zdenka Čurić
7.	Njemački jezik	VII.a	5	1	35	Žana Stojiljković
9.	Povijest	VII.ab -VIII.	7	1	35	Petar Mikuš
	UKUPNO V. - VIII.		43	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.		84	10	385	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	IX, VIII, VII	40
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX, VIII, VII	40
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX, VIII, VII	24
1.4.	Izrada školskog kurikuluma	IX, VIII, VII	40

1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX, VIII, VII	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	IX, VIII, VII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	38
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX, VIII, VII	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	IX, VIII, VII	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vredn. prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	78
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika		8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	8
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	14
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	14
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	14
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	14
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	14
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	32
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	XI i XII	12
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII i I	8
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	4
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ŠKOLSKE 2018./2019. GODINE			
PEDAGOGINJA: Barbara Glavina, mag. paed. i phil.	ŠKOLA: Osnovna škola Matija Gubec Piškorevci		
PODRUČJA RADA PEDAGOGA	CILJ	SATI	REALIZACIJA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		252	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	50	rujan, listopad, travanj, svibanj
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, statističke analize - izrada Razvojnog plana škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa i ostalih programa rada - sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	46	kolovoz, rujan tijekom školske godine
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i rada razrednika - planiranje i programiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima te pomoćnicima u nastavi - pripremanje planova za uvođenje pripravnika u rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	156	rujan tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		1195	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - suradnja s Dječjim vrtićem „Đakovo“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (anketa za roditelje, upitnik za roditelje, radni materijali, informativni letci, stručni članak na mrežnoj stranici škole i	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i	86	listopad, veljača

sl.) - suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci - posjet grupi predškole i rad s djecom - utvrđivanje zrelosti djece za upis - individualni razgovori s roditeljima - posjet budućoj učionici i upoznavanje s učiteljicom - formiranje razrednih odjela 1. razreda i upis	zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		travanj travanj, svibanj lipanj
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	12	tijekom školske godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - rad s pomoćnicima u nastavi - praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a, pedagoške radionice - sudjelovanje u radu stručnih tijela: RV, UV - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - rad na projektima i u Povjerenstvima škole - rad s roditeljima – sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualni razgovori s roditeljima, informacije za roditelje	Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. Pružiti stručnu pomoć i podršku učiteljima pripravnicima i pomoćnicima u nastavi. Pratiti razvoj i napredovanje učenika Izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.	530	listopad, studeni tijekom školske godine rujan, prosinac, svibanj, lipanj tijekom školske godine
2. 4. Rad s učenicima - pedagoške radionice, pedagoška intervencija, rad s Vijećem učenika - savjetodavni razgovori i praćenje učenika - provođenje projekata - realiziranje ciljeva Školskog inkluzivnog dokumenta i Školskog preventivnog programa - organizacija, provedba i sudjelovanje u izvanučioničkim oblicima nastave – izleti, posjeti, gostovanja, kazališta	Jačanje socijalnih kompetencija učenika. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.	218	tijekom školske godine

2.5. Rad s učenicima s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama - upis i rad s novopridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća 	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u odgojno-obrazovni rad.	107	tijekom školske godine
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji PP-a zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi - radnja sa školskom liječnicom dr. Sonja Jukić - organizacija preventivnih aktivnosti 	Koordinacija aktivnosti	15	tijekom školske godine
2.7. Savjetodavni rad i suradnja <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni rad s učiteljima, roditeljima, učenicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi - suradnja s ravnateljem, tajnicom, računovođom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - suradnja s Policijskom upravom OBŽ-a - suradnja s lokalnom zajednicom, Osječko-baranjskom županijom, Udrugama i drugim školama 	Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Poboljšanje međusobne komunikacije. Izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom.	126	tijekom školske godine
2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicom 8. razreda - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka, pedagoške radionice na SR - predavanja za roditelje i učenike - suradnja sa stručnom službom HZZ-a, CISOK-om, liječnicom i srednjim školama - posjet srednjim školama u Đakovu - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - vođenje dokumentacije i tiskanje informativnih letaka 	Informiranje učitelja, učenika i roditelja. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	89	listopad, studeni, veljača ožujak travanj, svibanj, lipanj
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> - organizacija projekata i obilježavanja važnih datuma - sudjelovanje u organizaciju svečanih akademija - sudjelovanje u ostalim događanjima u školi 	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.	12	tijekom školske godine

3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		114	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole <ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine 	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi.	44	prosinac lipanj
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada 	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje odgojno-obrazovne stvarnosti	70	tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja <ul style="list-style-type: none"> - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovredovanje rada Škole - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.) 			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		135	
4.1. Osobno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, stručna vijeća; - sudjelovanje u radu ŽSV-u pedagoga OBŽ-a - usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ostalih institucija 	Kontinuirano stručno usavršavanje. Podizanje stručne kompetencije.	105	tijekom školske godine
4.2. Stručno usavršavanje učitelja <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi - predavanje/pedagoška radionica za učitelje - sudjelovanje u radu Povjerenstva pripravnništva 			
5. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJETANOST		88	
5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	tijekom školske godine

5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o osobnom radu te dokumentacije o učenicima i roditeljima - objava stručnih članaka na mrežnoj stranici - uređivanje školskog panoa pedagoga	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	36	tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti odvijanje nastavnog procesa.	42	tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1784	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADATCI	BROJ SATI
<u>Planiranje i programiranje rada</u> - izrada godišnjeg plana i programa rada - mjesečno planiranje - planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2018./2019. - planiranje lektire s učiteljima hrvatskog jezika - planiranje obilježavanja značajnih datuma, praznika i blagdana	65
<u>Odgojno-obrazovni rad s korisnicima</u> - svakodnevna posudba knjižničkog fonda - motivacija za čitanje lektire (sati u knjižnici) - upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - upoznavanje učenika područne škole s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - upoznavanje korisnika s UDK rasporedom - upoznavanje učenika s referentnom zbirkom - upoznavanje učenika s dijelovima knjige te osobama koje sudjeluju u procesu stvaranja knjige - pomoć učenicima u pisanju referata na zadanu temu - osposobljavanje korisnika za samostalno korištenje izvora znanja i informacija - upoznavanje dječjih časopisa i organizacija pretplate - upoznavanje učitelja s periodičkim publikacijama u knjižnici - pomoć korisnicima pri odabiru literature za čitanje u slobodno vrijeme - pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja - pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri odabiru literature za stručno usavršavanje - organizacija književnih susreta - organizacija literarnog natječaja - Večer naše poezije - biblioterapijska radionica <i>Poetski kolaž</i> - razvijanje čitalačkih navika - pomoć učenicima u svladavanju tehnike čitanja i pisanja - sudjelovanje u projektu <i>Čitamo mi, u obitelji svi</i> i drugim projektima - sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture - obilježavanje manifestacija <i>Mjesec hrvatske knjige</i> i <i>Noć knjige</i>	1114

<p><u>Informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje korisnika o novim knjigama - informiranje korisnika o periodičkim publikacijama koje knjižnica posjeduje - informiranje korisnika o AV- građi u knjižnici - prezentiranje tradicionalnih i suvremenih izvora znanja - informiranje učitelja o literaturi koju knjižnica posjeduje za građanski odgoj - informiranje korisnika i lokalne zajednice o aktivnostima u knjižnici putem mrežne stranice škole 	78
<p><u>Stručna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava nove knjižnične građe - stručna obrada knjižne građe u računalnom programu e-Maja - revizija i otpis knjižnične građe - poslovi čuvanja i zaštite knjižnične građe - pisanje izvješća o radu knjižnice 	310
<p><u>Kulturna i javna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica - sudjelovaje u projektima škole - organizacija književnih susreta - estetsko uređenje knjižnice 	150
<p><u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima - sudjelovanje na webinarima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - praćenje stručne knjižničarske literature - praćenje dječje literature i literature za mlade - praćenje novih kataloga nakladnika 	35
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1752

5.4. Plan rada tajništva

Tajnik mora prilagoditi svoje poslove rokovima za dostavu podataka i izvješća, Zavodu za statistiku, Ministarstvu znanosti i obrazovanja i njegovim ispostavama, Županijskom uredu, zavodu za zapošljavanje itd.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>1. Normativno pravni poslovi koji obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka, - statusne promjene škola (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u narodnim novinama, Javni bilježnik, - pripremanje i sudjelovanje u sjednicama organa upravljanja.

<p>2. Personalno kadrovski poslovi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika, - izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, - matična evidencija radnika, vođenje radnih i sanitarnih knjižica.
<p>3. Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno tehničkim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim poslovima - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući - organizacija i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno tehničkim poslovima
<p>4. Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - primanje zavođenja i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - vođenje Registra o zaposlenicima i briga o matičnim knjigama učenika - vođenje arhiva škole - poslovi telefonske sekretarice
<p>5. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - narudžbe i nabava pedagoške dokumentacije - suradnja sa drugim školama - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1. Knjiženje poslovnih promjena na računalu slijedom nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.
2. Vođenje COP-a (Centralni obračun plaća) i pomoćnih knjiga odnosno analitičkih evidencija
3. Izrada tromjesečnih i godišnjih izvješća škole -bilanca -PR RAS - izvješće i prihodima i rashodima -izvješće o obvezama -bilješke uz financijske izvještaje
4. Izrada financijskih planova trogodišnjih, godišnji i tromjesečni i mjesečni
5. Popis imovine
6. Zaključivanje poslovnih knjiga

7. Plaćanje obveza i blagajnički poslovi
8. Izrada izlaznih računa
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za Županijske urede
10. Obračun plaća i isplata plaće i ostalih naknada -dostavu FINU
11. Obračun i isplata ugovora o djelu
12. Sastavljanje ID obrazaca i dostava u Poreznu upravu
13. Vođenje poreznih kartica zaposlenika
14. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju M4
15. Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika (za razne kredite, za participacije i ostalo)
16. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije a vezani za računovodstvo (izvješće na Školskom odboru i ostalo)

5.6. Plan rada tehničkog osoblja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>1. Poslovi čišćenja i održavanja</p> <p><u>Popis zadaća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno čišćenje svih unutarnjih prostora, podova, zidova, namještaja i druge opreme staklenih i drugih površina - održavanje i čišćenje užeg prostora oko škole i nastavno-sportske dvorane - pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, održavanje slika, drugih umjetničkih djela i ukrasa - više puta dnevno pranje i čišćenje sanitarnih prostorija - nadziranje ulaska i izlaska učenika u i iz prostorija škole, zatvaranje prozora i zaključavanje vrata školskih prostorija i ulaznih vrata zgrade - obavljanje poslova dostave - obavlja i drugih poslova po nalogu tajnika

2. Poslovi tehničkog održavanja objekta

Popis zadaća:

- nadziranje stanja školske zgrade, nastavno-sportske dvorane i opreme
- uočavanje kvarova i izvršavanje popravaka na zgradi i inventaru škole, nastavno-sportskoj dvorani (stolarske, bravarske, staklarske, električarske, vodovodne, kanalizacijske, poslove varenja i druge poslove)
- održavanje instalacije centralnog grijanja (uključivanje i isključivanje, nadziranje postrojenja kotla i cirkulacije za grijanje)
- skrb o redovitim servisima uređaja i strojeva
- skrb o uređajima i opremi zaštite od požara
- održavanje okoliša - zelene površine u ljeto, zimi čišćenje snijega, izrađivanje materijala za potrebe uređenja učionica i prostora škole
- obavljanje ličenja zidova i drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika

3. Poslovi prehrane učenika

Popis zadaća:

- ustrojavanje cjelokupnog rada školske kuhinje te izrađivanje plana opskrbe kuhinje u suradnji sa tajnikom
- pripremanje i serviranje hrane, te sudjelovanje u sastavljanju jelovnika
- održavanje kuhinje, kuhinjske opreme, prostora i dijelova prostora u kojima se čuva prehrambena roba i drugi kuhinjski predmeti u upotrebi
- svakodnevno pranje i dezinficiranje posuđa i drugih kuhinjskih predmeta u upotrebi, te pohranjivanje kuhinjskog otpada sukladno higijenskim navikama
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika (generalno čišćenje prostorija školske kuhinje, pranje zavjesa itd.)

5.7. Plan rada školskog liječnika

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

a) V. razredi

Praćenje psihofizičkog razvoja.

Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

b) VIII. razredi

svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija).

Pregled obuhvaća : anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje). Somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III. razredi (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI. razredi (mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII. razredi (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepljenja,
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci)
- I. razred -Di-Te (difterija, tetanus) + IPV (dječja paraliza)
- VI. razred -HBV (tri doze hepatitis B)
- VII. razred -PPD (tuberkulinsko testiranje) i BCG
- VIII. razred -Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

- svrha:pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),
 - obuhvaća rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima.
- Savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine dom zdravlja Đakovo srijedom od 15-17 sati

7.ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I.-IV. razredi -osobna higijena i značaj pravilne prehrane,
- V.-VI. razredi -psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VII.-VIII. razredi -ovisnosti(pušenje,alkohol, droge)
- nasilnička ponašanja i zlostavljan
- profesionalna orijentacija

8. METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1.Plan rada Školskog odbora

Planira se održati 8-10 sjednica školskog odbora u ovoj školskoj godini.

Neki od sadržaja koji će se realizirati:

- donošenje (usvajanje) Plana i programa rada škole,
- donošenje (usvajanje) kurikuluma škole,
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa,

- donošenje općih akata škole,
- prijedlog financijskog plana,
- prijedlog razvojnog programa škole,
- uporaba dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina i pokretne imovine,
- zaštita prava radnika iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- mjere poslovne politike škole,
- razmatranje rezultata obrazovnog rada škole,
- i drugi poslovi određeni Statutom škole i drugim općim aktima škole.

Izvršitelji i izvjestitelji o navedenim poslovima su: ravnatelj, tajnik, računovođa, stručni suradnici i druge osobe ili povjerenstva prema potrebi.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. sjednica učiteljskog vijeća. Raspored poslova i radnih zadataka učiteljima prema Pravilniku. Elementi za izradu plana i programa rada škole. Pripremanje i planiranje.	ravnatelj, pedagoginja
IX.-X.	Planiranje rada razrednika i razrednog odjela. Održati prve roditeljske sastanke. Pravilnik o ocjenjivanju, Izbor roditelja u Vijeće roditelja.	ravnatelj, razrednici
XI.	Redovne aktivnost svih razrednika: suradnja s roditeljima, individualni razgovori s roditeljima i učenicima - predavanje-tema iz zdravstvenog odgoja. Stručne posjete ravnatelja nastavi. Pedagoško-instruktivni uvid-na izvršavanje odgojno-obrazovnih zadataka.	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
XII.	Drugi roditeljski sastanak. Sjednica razrednih vijeća.	razrednici
I.	Izvešće o realizaciji plana i programa, sređivanje pedagoške dokument. Sjednica Učiteljskog vijeća. Realizacija plana i programa- dvije stručne teme iz programa stručnog usavršavanja.	razrednici, svi učitelji, pedagoginja ravnatelj
II.	Organizacija školskih natjecanja, LIDRANO -priprema, estetska uređenja razreda i okoliša. Provođenje školskih i međuopćinskih natjecanja.	predmetni učitelji
III.	Provođenje školskih i međuopćinskih natjecanja. Pedagoško-instruktivan rad ravnatelja praćenje odgojno obrazovnih rezultata-održati 3.roditeljskisastanak.	razrednici, ravnatelj, pedagoginja, predm. učitelji
IV.	Sjednica UV-dvije stručne teme. Ostale ekološke akcije. Uskrs – proljetni praznici za učenike.	svi učitelji, pedagoginja, ravnatelj
V.	Pregledi djece za upis u I. razred. Održati četvrti roditeljski sastanak. Po potrebi i Vijeće roditelja. Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda-radi upisa u srednje škole.	pedagoginja, razrednici, ravnatelj
VI.	4.sjednica razrednog vijeća: realizacija plana i programa, uspjeh u učenju i vladanju. Učiteljsko vijeće. Podjela svjedodžbi-završna svečanost. Upis učenika u srednje škole.	svi učitelji, pedagoginja, ravnatelj

VII.	Sjednica Učiteljskog vijeća.-analitička-stručne teme	pedagog, svi učitelji
VIII.	Sjednica Učiteljskog vijeća– izvješće o protekloj školskoj godini, raspored radnih obveza za narednu godinu.	Svi učitelji pedagoginja, ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.-10.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Školski kurikulum. Plan i program rada škole. Poboljšanje uvjeta rada-problemi učenika. Izvješće o radu škole u šk.god.2018./19.	ravnatelj pedagoginja
1.	Izvješće o radu škole u prvom obrazovnom razdoblju. Predavanje za roditelje-/jedna pedagoška,jedna zdravstvena. Štete u školi-uvjeti rada-problemi	pedagoginja, ravnatelj
4.-5.	3. sjednica Vijeća roditelja-ako bude potrebe-aktualnosti/štete,putovanja,uvjeti Organizacija rada.	ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izbor članova vijeća, kućni red	tajnik, ravnatelj,pedagoginja članovi vijeća

Napomena: Vijeće učenika sastajat će se po potrebi tijekom godine.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U školi postoji stručni aktiv razredne nastave, koji će na sjednicama tijekom godine analizirati postignuti uspjeh u razrednoj nastavi, pratiti ostvarivanje opravdanosti utvrđenih mjera u procesu rada s učenicima, razmatrati i donositi mjere za unapređivanje nastavnog procesa te neposredno organizirati javnu i kulturnu djelatnost škole.

Tijekom godine realizirat će se slijedeći program stručnog aktiva razredne nastave:

- utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja učitelja,
- upoznavanje kulturne i javne djelatnosti škole,
- organizacija dopunske i dodatne nastave, te rad izvannastavnih aktivnosti,
- analizirati postignute rezultate u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta i dr.

U okviru svog individualnog stručnog usavršavanja učitelji su izradili planove i programe od 70 sati godišnje, a u okviru toga pratit će sve promjene u nastavnim planovima i programima, redovito pratiti stručno metodičke i pedagoške časopise da bi u svakom momentu nastavu aktualizirali, modernizirali i sl.

Učitelji planiraju tijekom godine sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja koje će se odvijati putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja, konzultacija, stručnih ekskurzija i sl.

Učitelji će redovito i obvezatno sudjelovati na svim skupno organiziranim stručnim skupovima iz Programa stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i Agencije za odgoj i obrazovanje, jedan dio stručnog usavršavanja odvijat će se na sjednicama učiteljskih vijeća, organizacijom stručne ekskurzije i sl.

Učitelje na pojedine seminare, savjetovanja i sl. upućuje ravnatelj škole. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

DATUM	AKTIVNOSTI/NAZIV	NOSITELJI
3. rujna	Početak nastavne godine Dobrodošli u školu	razrednici, učiteljica Marijana Šimić pedagoginja
10. rujna	Hrvatski olimpijski dan	učiteljica TZK-a, razrednici, učitelji i učenici
8. listopada	Dan neovisnosti	Svi razrednici, Ante Boban, Petar Mikuš
19. listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji i učenici od 1.-8. razreda
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, pedagoginja, učiteljice Hrvatskog jezika
1. studenog	Svi sveti	Nada Nerovčić, razrednici
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, razrednici
15. studenog	Dan sjećanja na Vukovar	učitelj Petar Mikuš, učenici osmog razreda
studen - ožujak	sportska natjecanja	Katica Salamon
6. prosinca	Sveti Nikola	Nada Nerovčić, razrednici
21. prosinca	Božić Božićna akademija	Ivana Arambašić, svi zaposlenici škole
siječanj-ožujak	školska natjecanja, LiDraNo	učitelji mentori na natjecanju, učenici
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	pedagoginja, razrednici, učenici
14. veljače	Valentinovo	knjižničarka, učitelji i učenici RN
27. veljače	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	pedagoginja, svi zaposlenici škole
21. veljče – 17. ožujka	Mjesec hrvatskog jezika	Knjižničarka Katarina Blažević, učiteljice Ivana Bilać, Ivana Arambašić

5. ožujka	Poklade	učitelji i učenici razredne nastave
21. travnja	Uskrs	Nada Nerovčić, razrednici
22. travnja	Dan planeta Zemlje	Ivana Grejza, Vedrana Solin, svi učitelji i učenici
29. travnja	Dan sporta i plesa	svi učitelji i učenici
31. svibnja	Dan škole	Ivana Arambašić, svi zaposlenici škole, učenici i roditelji
2. srpnja	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	razrednica, pedagoginja, ravnatelj

8.2. Školski preventivni programi

NAZIV PROGRAMA:

Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilja – ŠPP

NOSITELJI PROGRAMA:

- ✓ ravnatelj škole Damir Iletić
- ✓ pedagoginja Barbara Glavina - koordinatorica programa
- ✓ učiteljice Biologije i Kemije Ivana Grejza
- ✓ učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture Katica Salamon
- ✓ svi razrednici od 1. do 8. razreda i drugi nastavnici po potrebi

CILJEVI PROGRAMA:

Glavni cilj:

- ✓ Sprečavanje pojave ovisnosti kod djece i mladih te pojave nasilnih i neprihvatljivih oblika ponašanja kroz predavanja, radionice i aktivnosti poželjnih oblika ponašanja.

Specifični ciljevi:

- ✓ informirati učenike 7. i 8. razreda i roditelje o vrstama, utjecaju i posljedicama konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava te razvoju ovisnosti
- ✓ informirati učenike od 1. do 8. razreda i roditelje o posljedicama nekontroliranog korištenja interneta, računalnih igara te igara na sreću
- ✓ smanjiti interes djece za uzimanje sredstava ovisnosti
- ✓ osnaživanje učenika od 1. do 8. razreda za izbor zdravog načina života, sport i zdravu prehranu
- ✓ djelovati na uočavanje problema nasilja među djecom i njegovih negativnih posljedica kod roditelja, učitelja i djece
- ✓ smanjiti broj nasilnih oblika ponašanja kod djece
- ✓ pružiti pomoć žrtvi nasilja i sigurno mjesto u školi
- ✓ jačati socijalne vještine kod učenika – iskazivanje emocija, prepoznavanje emocija, suradnju, toleranciju, nenasilno rješavanje sukoba, dogovor
- ✓ usvajati oblike kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

PODRUČJA DJELOVANJA:

- ✓ Rad s učenicima
- ✓ Rad s učiteljima
- ✓ Rad s roditeljima
- ✓ Suradnja s drugim institucijama

TRAJANJE:

ŠPP se kroz Provodi različite oblike i metode rada u vremenskom periodu koji se poklapa s trajanjem školske godine 2018./2019. Program je otvorenog tipa, podložan promjenama u tijeku godine.

SURADNICI:

Školska liječnica Sonja Jukić, dr.med., Policijska postaja Đakovo, Policijska uprava Osječko-baranjske županije – Odjel prevencije, Centar za socijalnu skrb

SADRŽAJ PROGRAMA:

Sadržaji ŠPP-a kreirani su prema područjima djelovanja programa, a prilagođeni su dobi učenika. Program se kontinuirano provodi tijekom školske godine kroz aktivnu suradnju cijelog školskog kolektiva, ravnatelja, pedagoginje, učitelja i razrednika te suradnju škole s drugim ustanovama. U radu s učenicima pokušava se ostvariti utjecajan edukativni model s ciljem prevencije na promicanju spoznaja o sposobnosti rješavanja problema, o razvijanju samopoštovanja, o pomoći u životnim opredjeljenjima, o socijalnoj potpori, o motivaciji za zdrave stilove življenja, o poboljšanju kvalitete života, o pravilnom organiziranju slobodnog vremena te o kvalitetnoj ponudi športskih i drugih kreativnih sadržaja. Navedeni sadržaji ostvaruju se kroz redovnu nastavu osobito na nastavi Prirode/Biologije i Tjelesne i zdravstvene kulture, kroz sate razrednika, izvannastavne aktivnosti, izbornu i dodatnu nastavu, izvanučioničku nastavu te različita događanja u školi. Problem ovisnosti obrađuje se kroz predmetna područja i na taj način je integriran u cjelokupan odgojno-obrazovni rad škole. Tijekom provedbe programa učitelji i nositelji programa stručno se usavršavaju u području prevencije ovisnosti, prate aktualnu stručnu literaturu i informiraju roditelje o drogama i psihoaktivnim tvarima, znakovima prepoznavanja ovisnosti, načinima komuniciranja u obitelji, potiču roditelje na izmjenu iskustva te pružaju pomoć, podršku i teže zajedničkom rješavanju problema.

AKTIVNOSTI ŠPP-a:

VREMENIK	SADRŽAJ	CILJ	NOSITELJ
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan nošenje bijelih majica, organiziranje sportskih igara, ulična trka	Istaknuti važnost svakodnevnog bavljenja sportom, pokazati kvalitetne načine provođenja slobodnog vremena.	učiteljica TZK- a, razrednici, učitelji i učenici
	Na prvom satu razrednika svi učenici informiraju se o sadržaju pravilnika: <i>Pravilnik o Kućnom redu škole; Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</i>	Informirati učenike o neprihvatljivim oblicima ponašanja te posljedicama istih, poticati prihvatljiva ponašanja.	razrednici i učenici 1.-8. razreda

	Roditeljski sastanak u svim razrednim odjelima, informiranje roditelja o sadržaju pravilnika: <i>Pravilnik o Kućnom redu škole; Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</i>	Informirati roditelje o pravima i obavezama učenika.	razrednici, roditelji
LISTOPAD	Prevenција nasilničkog ponašanja: na satu razrednika obilježiti na Međunarodni dan nenasilja, donošenje razrednih i školskih pravila. Pedagoška radionica <i>Stop nasilju</i> u 6. razredu.	Ukazati učenicima na važnost nenasilne komunikacije te na štetnost i posljedice nasilja.	pedagoginja, razrednici i učenici 1.-8. razreda
	Na satu razrednika obilježiti Svjetski dan mentalnog zdravlja.	Štititi mentalno zdravlje učenika i razvijati socijalne vještine.	razrednici i učenici 1.-8. r.
	Obilježiti Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan hrane.	Poticati zdrave prehrambene navike.	razrednici i učenici 1.-8. razreda
	Sudjelovanje u natječaju <i>Oboji svijet šarenim bojama tolerancije.</i>	Ukazati učenicima na važnost nenasilne komunikacije, dječjih prava i tolerancije.	pedagoginja učiteljice i učenici 4. razreda
	Provedba projekta <i>Ljubaznost prije svega</i> Pedagoške radionice: „Čudo“ u mom razredu, <i>Druga strana priče, Kako biti ljubazan, Drvo ljubaznosti</i>	Osvijestiti važnost poštivanja različitosti među ljudima, promicati nenasilnu komunikaciju.	pedagoginja, razrednica i učenici 5. razreda
STUDENI	Prevenција nasilničkog ponašanja: na satu razrednika obilježiti Međunarodni dan tolerancije i Međunarodni dan djeteta. Integrirati Konvenciju o pravima djeteta u razrednom odjelu.	Istaknuti i primijeniti poštivanje različitosti među ljudima, promicati ljudska prava i prava djeteta.	razrednici i učenici 5.-8. razreda
	Provedba projekta <i>Festival tolerancije</i> Pedagoške radionice: <i>Sretno dijete</i> (1.r.), <i>Sličnosti i razlike</i> (2.r.), <i>Stereotipi i predrasude</i> (3.r.), <i>Sretno djetinjstvo</i> (4.a i 4.b)	Ukazati učenicima na važnost dječjih prava i tolerancije, poštivanje različitosti među ljudima, promicati ljudska prava i prava djeteta,	pedagoginja i učenici 1.-4. razreda
	Prevenција ovisnosti:	Informirati učenike o	učiteljica

	<p>obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti na satu razrednika, satovima Prirode, Biologije i Kemije. Pedagoške radionice: <i>Okreni leđa ovisnosti</i> (7.r.) i <i>Abeceda ovisnosti</i> (8.r.)</p>	<p>vrstama, utjecaju i posljedicama konzumiranja opojnih sredstava. Smanjiti interes djece za uzimanje sredstava ovisnosti.</p>	<p>Ivana Grejza, pedagoginja, razrednici i učenici 5.-8. razreda</p>
PROSINAC	<p>Organizirati predavanje <i>Zdrav za pet!</i> u suradnji s Odjelom za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.</p>	<p>Prevenirati zlouporabu opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma vršnjačkog nasilja.</p>	<p>djelatnik Robert Škorvaga, razrednica i učenici 8. razreda</p>
	<p>Organizirati predavanje <i>Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima</i> u suradnji s Odjelom za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.</p>	<p>Prevenirati zlouporabu opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma vršnjačkog nasilja.</p>	<p>djelatnik Robert Škorvaga, razrednici i učenici 7. razreda</p>
	<p>Na satu razrednika analizirati vladanje učenika, kroz razgovor zaključiti u čemu možemo biti bolji.</p>	<p>Osmisliti načine kako popraviti svoje ponašanje.</p>	<p>razrednici i učenici 1.-8. razreda</p>
SIJEČANJ	<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta na satu razrednika. Provedba projekta <i>Hrabri čuvari – vršnjački edukatori</i> pedagoška radionica <i>Dobre i loše strane medija</i> u 3. razredu.</p>	<p>Poticanje vršnjačke pomoći, djelovati na uočavanje problema nasilja na Internetu.</p>	<p>pedagoginja, učenici 1-4. razreda</p>
VELJAČA	<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta na satu razrednika. Provedba projekta <i>Hrabri čuvari – vršnjački edukatori</i> Pedagoške radionice: <i>Sigurnost na Internetu</i> (4. i 5.r.), <i>Ponašanje na Internetu</i> (6.r.), <i>Ponašanje na društvenim mrežama</i> (7.r.).</p>	<p>Poticanje vršnjačke pomoći, djelovati na uočavanje problema nasilja na Internetu.</p>	<p>pedagoginja, razrednici i učenici 1.-8. razreda</p>
	<p>Prevenција nasilničkog ponašanja: Projektan dan povodom obilježavanja <i>Dana ružičastih majica</i>. Otvoreno iskazati borbu protiv vršnjačkog nasilja nošenjem ružičastih majica, pedagoške radionice, izrada plakata, dramatizacija igrokaza.</p>	<p>Djelovati na uočavanje problema nasilja među djecom i njegovih negativnih posljedica, smanjiti broj nasilnih oblika ponašanja.</p>	<p>svi zaposlenici škole i učenici 1.-8. razreda</p>

OŽUJAK	Ugostit ćemo stomatologa ili liječnika koji će održati predavanje za učenice, razgovor i druženje.	Razumjeti važnost redovite i zdrave prehrane, očuvanja zdravlja, liječenja i cijepjenja.	učitelji razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda
TRAVANJ	Na satu razrednika obilježiti Svjetski dan zdravlja, urediti školski pano.	Razumjeti važnost redovite i zdrave prehrane i očuvanja zdravlja.	razrednici i učenici 1.-8. Razreda Ivana Grejza
	Obilježavanje Dana sporta i Dana plesa: međurazredna natjecanja i natjecanje učenici protiv učitelja (PN), zabavno sportsko natjecanje <i>Igre bez granica</i> (RN), plesanje zajedničke koreografije	Dati primjer sportskog duha učenicima, sudjelovanjem u sportu učiti o važnosti sporta. Izgradnja pozitivne kulture škole.	učiteljica TZK, učitelji i učenici 1.-8. razreda
SVIBANJ	Obilježiti Svjetski dan bez pušenja na školskim panoima, mrežnoj stranici škole i SR.	Ukazati na opasnosti te smanjiti interes učenika za razvoj ovisnosti o cigaretama.	Ivana Grejza, razrednici
LIPANJ	Biciklijada Vožnja biciklom od Osnovne škole Matija Gubec Piškorevci do PO Novi Perkovci i druženje.	Potaknuti djecu na sigurno upravljanje biciklima uz poštivanje zakona. Poticanje boravka u prirodi i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.	učiteljica i učenici 4.b razreda
	Analizirati vladanje učenika na SR. Kroz razgovor zaključiti u čemu možemo biti bolji.	Analizirati vlastito ponašanje i ponašanje drugih učenika. Zaključiti kako biti bolji.	razrednici i učenici 1.-8. razreda
tijekom školske godine	Obraditi teme ovisnosti, poželjnih oblika ponašanja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, zdrave prehrane i brige o zdravlju na redovnoj nastavi. Osobito kroz nastavu Prirode/Biologije te Tjelesne i zdravstvene kulture.	Smanjiti oblike nasilja u školi, jačati socijalne vještine kod učenika, usvajati navike zdravog življenja, smanjiti sklonost ovisnostima.	učenici, učitelji, Ivana Grejza, Katica Salamon
	Pohađanje sportskih izvannastavnih aktivnosti ŠSD „Ratar“ i sudjelovanje u natjecanjima.	Učiti o važnosti sporta za zdrav život pojedinca.	učenici, Katica Salamon

	Pohađanje izvannastavnih aktivnosti u okviru Učeničke zadruge „Đački sokak“.	Dati priliku učenicima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	voditelji sekcija UZ „Đački sokak“
	Razgovori s pedagoginjom prema potrebi djeteta, učitelja ili roditelja. Pedagoško savjetovanje, pružanje stručne pomoći.	Pružiti stručnu pomoć žrtvi nasilja, počinitelju nasilja ili sudionicima. Dati sigurno mjesto u školi svakom djetetu.	pedagoginja
	Rješavanje kriznih situacija u školi. Postupanje u skladu s protokolom o postupanju u slučaju nasilja.	Riješiti probleme u školi.	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, učenici, roditelji, suradnici
	Realizacija programa rada školske liječnice.	Zdravstvena zaštita učenika, briga o zdravlju, liječenje, provođenje preventivnih pregleda, sistematskih pregleda i cijepljenje.	pedagoginja, razrednici, Sonja Jukić, dr. med.

8.3. Rad školske kuhinje

1. Mliječnim i kuhanim obrokom obuhvaćeni su učenici u matičnoj školi u Piškorevcima (152 učenika) i Područnoj školi u Novim Perkovcima (8 učenika). Četiri dana u tjednu je mliječni obrok i jedan dan kuhani obrok. Projekt „*OBROK ZA SVE*“ obuhvaća besplatni mliječni i kuhani obrok za sve učenike, a financira ga OBŽ-a i grad Đakovo. Također su svi učenici uključeni u projekt „Školska shema“ gdje besplatno jedan put tjedno dobivaju svježe voće i čašu mlijeka (učenici razredne nastave).

8.4. Plan izvanučioničke nastave

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME
RAZREDNA NASTAVA	
Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	12. rujan 2018.
Kazališna predstava u školi	11. listopada 2018.
Izvanučionička nastava učenika 4. razreda <i>Arhitektura i urbanizam - Maketa našeg mjesta</i>	studeni 2018.

Izvanučionička nastava učenika 1. razreda <i>Mjesto u kojem živim</i>	siječanj 2019.
Jednodnevni izlet učitelja i učenika razredne nastave u Osijek	proljeće 2019.
Posjet učenika razredne nastave muzeju, knjižnici, kinu ili kazalištu	proljeće 2019.
Posjet učenika 2. razreda zdravstvenoj ustanovi	ožujak/travanj 2019.
Izvanučionička nastava učenika 4. razreda <i>Šuma i Travnjak</i>	travanj 2019.
Izvanučionička nastava učenika 4. razreda <i>Povijesne i kulturne znamenitosti nizinskih krajeva</i>	travanj/svibanj 2019.
Izvanučionička nastava učenika 1. - 4. razreda <i>Gospodarstvo zavičaja</i>	travanj/svibanj 2019.
Biciklijada učenika 4. razreda	lipanj 2019.
Škola u prirodi 3. i 4. razreda	svibanj/lipanj 2019.
PRDMETNA NASTAVA	
Kazališna predstava u školi	11. listopada 2018.
Terenska nastava iz prirode za učenike 6. razreda	listopad/travanj/svibanj
Posjet Osnovnoj školi „Matija Gubec“ Tavankut u Vojvodini	listopad 2018, veljača 2019.
Jednodnevni izlet učenika 8. razreda	zima 2018., proljeće 2019.
Posjet učenika Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku	proljeće 2019.
Posjet učenika predmetne nastave Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku	proljeće 2019.
Posjet učenika 8. razreda srednjim školama u Đakovu	ožujak, svibanj 2019.
Terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar	1. travnja 2019..
Posjet učenika osmih razreda Karlovcu i Pakracu	30. svibnja 2019.
Jednodnevni izlet učenika 5., 6. i 7. razreda	svibanj 2019.
Sudjelovanje u tradicionalnim rusinskim igrama <i>Rutheniada</i>	lipanj 2019.
Petodnevna ekskurzija učenika 7. razreda	lipanj 2019.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvena i sigurnosna zaštita	Radnici	Vrijeme
1. sanitarni pregled	kuharica	svakih 6 mjeseci
2. sistematski pregled	svi radnici ustanove	svake dvije godine
3. zdravstvena sposobnost radnika	domar škole	svake dvije godine
4. rad na siguran način	svi radnici ustanove	prema potrebi

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

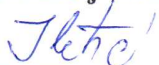
Na osnovi članka 28.stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,96/12 86/12 i 94/13), te članka 10. Statuta Osnovne škole Matija Gubec Piškorevci, na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU.

KLASA: 602-02/18-02/01

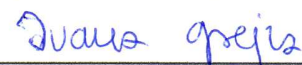
URBROJ: 2121-17-18-01

Ravnatelj škole



Damir Iletić

Predsjednik školskog odbora



Ivana Grejza

OSNOVNA ŠKOLA
MATIJA GUBEC
PIŠKOREVCI